



Sveučilište u Zagrebu
Fakultet hrvatskih studija

Ime i prezime predlagatelja: _____

Odsjek/služba: _____ U Zagrebu, _____

Na temelju članka 6. stavka 2. Pravilnika o jednostavnoj nabavi od 17. kolovoza 2026. radi pribavljanja ponuda podnosim

ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Treba mi/nam (roba, radovi, usluge), opis, količina: _____

☐ Ritam i/ili tehničke potankosti u privitku.

☐ Budući da nabava nije ustaljena / nije bila predviđena Planom nabave, prilažem obrazloženje.

Procijenjena vrijednost bez PDV-a:

Izvor financiranja: a) sredstva Fakulteta hrvatskih studija

b) Projektna sredstva (naziv projekta)

c) Ostalo (navesti) _____

Potpis **predlagatelja**: _____

ISPUNJAVA KOORDINATOR: Zaprimio/la sam Zahtjev dana _____.

U privitku je ispis poziva na dostavu ponuda ☐ s mrežja Fakulteta ☐ iz Elektroničkoga oglasnika.

☐ U privitku su 1 2 3 4 5 (zaokružiti) pribavljene ponude i 1 2 3 4 neodgovorena poziva e-pismom. Predlažem nabavu od _____ (i to količina ili vrsta) _____.

Ukupan trošak _____, bez PDV-a _____ (valuta) _____.

Datum _____ Potpis koordinatora _____

☐ Potvrđujem da je nabava predvođena Planom nabave. Datum i potpis _____

☐ Potvrđujem da su sredstva za ovo namijenjena/spremna. Datum i potpis _____

Zahtjev odobrio _____ Datum i potpis _____